



POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE  
14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

---

Znak Sprawy: PCM/ZP 03/I/2020

Braniewo, dnia 12.03.2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę 5 sztuk powystawowych respiratorów stacjonarnych w podziale na zadania na potrzeby Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie. Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progu unijnego.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do Portalu Zamówień Publicznych dnia 12.03.2020 i nadano mu numer **523208-N-2020**, oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń a także na własnej stronie internetowej zamawiającego: [www.szpital-braniewo.home.pl](http://www.szpital-braniewo.home.pl) w dniu 12.03.2020 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pełna nazwa zamawiającego:

**Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie**

Adres do korespondencji:

**Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo**

KRS:

**000287666**

REGON:

**280242068**

NIP:

**582-15-89-781**

Internet: [http:// www.szpital-braniewo.home.pl](http://www.szpital-braniewo.home.pl)

E- mail: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl)

Numer telefonu: **0 55 6208361**

faks: **0 55 6208362**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE O PRZETARGU:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Znak sprawy **PCM/ZP 03/I/2020**
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa" bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
4. W specyfikacji i jej załącznikach dopuszczalne jest używanie skrótu „SIWZ” na określenie specyfikacji przetargowej
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia; art. 10, ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 6.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
  - 6.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450),
  - 6.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
  - 6.5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.419, 1637),
  - 6.6. ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz. 876 z póź. zm.)
  - 6.7. Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej ( t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330),
  - 6.8. Kodeks Cywilny.
7. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
10. **Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. "procedura odwrócona", o której mowa w art. 24aa ustawy PZP**
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych..
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
18. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art.36 ust. 2 pkt 8a

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kod wg klasyfikacji CPV:

Przedmiot główny: 33.15.74.00-9 – medyczna aparatura oddechowa

1. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk powystawowych respiratorów stacjonarny wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2016 roku, w podziale na zadania dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie wraz z instalacją i przeszkoleniem pracowników merytorycznych w zakresie prawidłowej eksploatacji i obsługi urządzeń.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:
  - 2.1. Zadanie 1: Respiratory – 4 szt
  - 2.2. Zadanie 2: Respirator – 1 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu i jego ilość w zadaniach, okresy gwarancji zostały określone w załączniku nr 2 do oferty „Formularz cenowy” oraz w „Formularzach wymaganych warunków technicznych” w załączniku nr 2a do oferty.
4. Przedmiot Zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz. 876 z póź. zm.).
5. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być wolny od wad fizycznych i prawnych, a także praw osób trzecich oraz, że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot zamówienia pełny serwis gwarancyjny.
7. Wymagany minimalny okres gwarancji liczone od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego winien wynosić – min. 12 miesięcy
8. Termin dostawy i instalacji: 30 dni liczonej od dnia podpisania umowy.
9. Warunki płatności: termin 45 dni po protokólnym odbiorze zainstalowanych urządzeń medycznych i prawidłowo wystawionej fakturze VAT

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 30 dni, liczony od dnia podpisania umowy.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 Pzp ;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie określi warunku w tym zakresie*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej  
*Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie*

Ocenę spełnienia wymaganych warunków Zamawiający dokonana wg formuły “spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI siwz .

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust 5 pkt 1 Pzp (dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy)  
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. Podpisany i wypełniony Formularz oferty – **załącznik nr1**(stosownie do składanych zadań)
- 1.2. Podpisany i wypełniony Formularz cenowy – **załącznik nr 2**(stosownie do składanych zadań)
- 1.3. Podpisany i wypełniony Formularz wymaganych warunków technicznych – **załącznik nr 2a** (stosownie do składanych zadań)
- 1.4. Formularz parametrów technicznych punktowanych– **załącznik nr 2b** (stosownie do składanych zadań)
- 1.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
- 1.6. Oświadczenia własne Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.6.1. Oświadczenie że nie podlega wykluczeniu - **załącznik nr 3**
  - 1.6.2. Oświadczenie że spełnia warunki - **załącznik nr 4**

W przypadku:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenia (zał. nr 3 i 4 do oferty) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia,
- 2) Zasoby innych podmiotów: Wykonawca składa oświadczenia (zał. nr 3 i 4 oferty) dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby,
- 3) Podwykonawców: Wykonawca składa oświadczenie (zał. nr 3 do oferty) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia

## **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ustawy Pzp:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia:

### **2.1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

2.1.1. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

### **2.2. Brak podstaw do wykluczenia:**

2.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp – **złącznik nr 8**

### **2.3. że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego:**

2.3.1. Dokumenty dopuszczające zaoferowany sprzęt medyczny do obrotu i używania zgodnie z ustawą z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 poz. 876 z póź. zm.) – **złącznik nr 7**

2.3.2. Podpisany i zaakceptowany Wzór umowy dot. zad. 1-2 – **załącznik nr 6**

## **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę samodzielnie:**

wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany będzie do samodzielnego przekazania Zamawiającemu oświadczenia:

### **3.1. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5****

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Warunek ten Powinien spełnić każdy wykonawca

### **Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów dotyczących , gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.2.

### **Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów dotyczących wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokument ustanawiający pełnomocnika (dwu lub więcej podmiotów gospodarczych – konsorcja / przedsiębiorców działający w ramach s.c.) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- b) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.2, składa każdy z wykonawców oddzielnie
- c) pozostałe dokumenty określone w rozdziale VI składane są wspólnie;
- d) w przypadku wybrania oferty, która została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art 23 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

### **Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości..

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **Informacja dotycząca oświadczeń lub dokumentów, gdy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom**

W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust 2 pkt. 2.2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1.1. Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 6208377, kom. 784 919 226, e-mail: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl), pok. 5, Dział Zamówień Publicznych
2. **Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00**
3. Strona internetowa zamawiającego: [www.szpital-braniewo.home.pl](http://www.szpital-braniewo.home.pl)
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami z Wykonawcami:
  - 4.1. Pisemnie
  - 4.2. Faksem
  - 4.3. Elektronicznie

**Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informację Wykonawcy mogą przekazywać jak wyżej za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej siwz (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp). Dokumenty te można złożyć na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem pościa.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winne być kierowane na adres: **Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, Dział Zamówień Publicznych**
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje przekazywane przez wykonawcę elektroniczne winne być kierowane na pocztę elektroniczną: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl) lub nr fax 055 620 83 62
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza faktu ich otrzymania.
8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniono siwz
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wykonawcy o wyjaśnienie treści siwz.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej na której udostępniono siwz.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń, oraz na stronie internetowej na której udostępniono siwz
15. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio
- 17. Zamawiający nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu Wykonawca przyjmuje warunki: Specyfikacji przetargowej Istotnych postanowień umowy, przedmiotu zamówienia oraz 30 dniowy termin związania z ofertą

Oferta musi zawierać: formularz oferty sporządzony wg druku stanowiącego *dodatek nr 1* do siwz, dokumenty o których mowa w rozdziale VI siwz

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego określone w siwz **(str.14) jako załączniki siwz**
- 1.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wskazane jest, by każda strona oferty, będąca nośnikiem informacji, była opatrzona kolejnym numerem.
- 1.8. Oferta powinna zawierać spis załączonych dokumentów z wymienionym nr strony wyszczególnionego dokumentu.
- 1.9. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 1.10. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 1.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wnioski.

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 2.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym bezpiecznym opakowaniu z adresem Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13 (Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji)**

Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

- 2.2. Opakowanie oferty powinno być opisane w następujący sposób:

Znak Sprawy: **PCM/ZP 03/I/2020**

**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O. O. W BRANIEWIE  
Ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo  
(Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji)**

***Oferta na dostawę 5 sztuk powystawowych respiratorów stacjonarnych w podziale na zadania.***

***Zadanie nr ..... Nie otwierać przed 19.03.2020 godz. 11:30”***

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z braku niewłaściwego zabezpieczenia opakowania z ofertą lub jego niewłaściwego oznakowania lub złożenia w miejscu innym niż wskazane w siwz

W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o wskazanie na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy

**XI. MIĘSCIE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:



Miejsce składania ofert; *Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo, pok. 219 (Sekretariat)*

Miejsce otwarcia ofert; *Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo, Sala Konferencyjna PCM*

- Termin składania ofert: 19 marzec 2020 r do godz. 11.00
- Termin otwarcia ofert: 19 marzec 2020 r godz. 11.30

2. Tryb otwarcia ofert:

Zgodnie z art. 86 ustawy:

1. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamiesza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w ofertach

**XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty, poprawki w ofercie:**

Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: **cena netto + podatek VAT = cena brutto**, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 90 ust. 1 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zgodnie z art. 89.1

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCEN OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMILEJ WAŻNEGO:**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w zadaniach na podstawie kryteriów oceny określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert w zadaniu wg poniższych wzorów, zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ostateczną ocenę oferty w zadaniu stanowi suma punktów za cenę oraz parametry techniczne
6. Za najkorzystniejszą w zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów , pozostałe oferty w zadaniu zostaną skalfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem (dotyczy zarówno zadania 1,2):

**Cena – 60 %**

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie \% czynnika}$$

**Parametry techniczne – 40 %**

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Ilość punktów badanej oferty}}{\text{Największa uzyskana ilość punktów}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie \% czynnika}$$

7. Ilość punktów, które można uzyskać za parametry techniczne w zadaniu 1,2 określa *Załącznik 2b do siwz „Formularz parametrów technicznych punktowanych”*  
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu

oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który zgłosił ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24 aa ust. 1 i 2 Pzp)

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - b. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
  - c. jest najkorzystniejsza.

Art. 92.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**1a.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

**2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

**3.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z zastrzeżeniem art.183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8..
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. W przypadku wybrania oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Wzór umowy dot. Zadania 1,2 stanowi załącznik nr 6

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty Odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 182 ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- 4) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) - 4) powyżej wnosi się:

- 5) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 6) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o *zamiarze* zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 7) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
  - 8) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
    - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
  - 9) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
10. Na orzeczenie KIO Stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

## XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. **Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu** względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo**,
  - inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o.** jest Pani Magdalena Bornus, e-mail: [iod@szpital-braniewo.home.pl](mailto:iod@szpital-braniewo.home.pl).
  - dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- obowiązek podania przez osoby, o których mowa powyżej, danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - osoby, o których mowa powyżej, posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - osobom, o których mowa powyżej, nie przysługują:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
4. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **XIX. Postanowienia końcowe:**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją zastosowanie mają przepisy:
  - 1.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2016, poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831 i 996),
  - 1.2. Kodeksu Cywilnego.

#### **Wykaz załączników do siwz:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2a – Formularz wymaganych warunków technicznych
4. Załącznik nr 2b – Formularz parametrów technicznych punktowanych
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – Wzór umowy dot. Zad. 1-2

Opracował: Janusz Ostrowski

**ZATWIERDZAM:**